

**MODELO A-1: COMUNICACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES
PREVENTIVAS DEL TALLER A LA EMPRESA/S CONCURRENTES/S**

EMPRESA TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO		ACTIVIDAD	
PERSONA DE CONTACTO		CARGO	
DIRECCIÓN			
TELÉFONO		FAX	E-MAIL

En cumplimiento del capítulo III del Real Decreto 171/2004, en materia de coordinación de actividades empresariales, les presentamos la información e instrucciones relativas a los riesgos existentes en el centro de trabajo y que puedan afectar a los trabajadores de las diversas empresas concurrentes, las medidas preventivas y de protección a adoptar y medidas de emergencia.

Asimismo le comunicamos que su **deber como empresa concurrente, será cumplir con las instrucciones recibidas, tener en cuenta toda esta información en su evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva y transmitírsela a sus trabajadores.**

Marcar con X la opción que proceda:

A continuación se recoge la información sobre riesgos laborales, medidas preventivas y medidas de emergencia:

Riesgos específicos de la actividad	Medidas de prevención a adoptar	Medidas de emergencia

Se adjunta documento con la información e instrucciones sobre riesgos laborales, medidas preventivas y medidas de emergencia.

Por favor, firme la copia de este documento como acuse de recibo y devuélvala en un plazo máximo de ____ días, a través del mail _____; por fax al número _____; o por correo ordinario a la dirección _____

FECHA DEL ENVÍO				
EMPRESA CONCURRENTE	PERSONA CONTACTO			
	CARGO			
FECHA RECEPCIÓN		FIRMA	FECHA	